

CAHIER DES CHARGES

1er championnat de France de Para Sarbacane Adaptée

1. Événement (Hypothèses de base)

Chiffres clés

- 80–100 tireurs
- 16 tables de tir simultanées
- 32 tireurs maximum en simultané

- **Cibles** — 16 officielles + 2 secours = **18 complètes** (supports + blasons + protections).
- **Capacité par table** — **2 tireurs** par table en mode duel (soit 32 tireurs en simultané sur 16 tables).

2. Infrastructure & Spécificités du Lieu

2.1 Le Gymnase (Zone de Compétition)

Critère	Spécifications
Surface minimale	Longueur utile permettant l'implantation de 3 couloirs (tir + circulation + sécurité) et 16 tables avec zones d'attente, sans croisement des flux.
Sol	Sol plan, non glissant, sans aspérités ; marquages au sol autorisés (ruban) pour délimitation des couloirs et zones.
Éclairage	Éclairage homogène, sans éblouissement ni zones d'ombre sur les pas de tir et les cibles ; possibilité d'appoint si nécessaire.

2.2 Zones annexes obligatoires

- **Zone accueil:** contrôle licences/inscriptions, remise des documents, gestion des flux d'arrivée.
- **Chambre d'appel:** zone d'attente des tireurs avant passage, affichage des rotations, accès contrôlé vers le pas de tir.
- **Espace Table de Marque:** saisie/validation des scores, impression et affichage, accès réservé (calme, prises électriques).
- **Espace Calme:** Zone permettant aux athlètes de s'isoler du bruit et de la pression de la compétition
- **Zone Médicale:** espace identifié, accessible, permettant intervention et confidentialité ; point d'eau à proximité si possible.
- **Sanitaires adaptés:** nombre suffisant, proches de la zone de compétition, signalétique claire.

3. Besoins en Matériel Quantifié

3.1 Pour le Pas de Tir

- 16 tables de tir (stables, hauteur adaptée).
- 18 ensembles cibles complets (16 officielles + 2 secours).
- 16 jeux de marquage au sol par table (ligne de tir + zones).
- 16 chaises arbitres (ou assises équivalentes) + 16 supports de feuilles/planchettes.
- 1 kit de maintenance (ruban, marqueurs, outils légers, consommables).

3.2 Pour le Secrétariat et l'Affichage

- 2 ordinateurs (saisie + secours) avec logiciels/feuilles de match.
- 1 imprimante + 1 stock papier (A4) + consommables (encre/toner).
- 2 panneaux d'affichage (rotations, résultats, informations).

- 1 multiprise par poste + rallonges (sécurisées, passage protégé).

3.3 Matériel d'arbitrage par table

- 1 chronomètre (ou dispositif de timing) par table.
- 1 jeu de feuilles de marque + stylos par table.
- 1 planchette rigide (support écriture) par table.
- 1 signalisation de table (numéro/repère visible) par table.

4. Ressources Humaines

Fonction	Nombre	Missions
Officiels	12–20	Arbitrage par table, contrôle sécurité, gestion des rotations, validation des scores, application du règlement.
Table de Marque	3	Saisie/centralisation, édition des feuilles et résultats, affichage, gestion des réclamations administratives.
Bénévoles Logistiques	8–10	Montage/démontage, signalétique, gestion des flux, approvisionnement, assistance PMR, coordination zones annexes.
Équipe de Secours	2	Présence opérationnelle, premiers secours, coordination avec le responsable de site, traçabilité des interventions.

5. Planning

Jour/Horaire	Activités
Vendredi après-midi	Accueil organisation, montage (tables/cibles/marquage), tests éclairage, réunion technique, ouverture secrétariat si besoin.
Samedi Matin	Émargement, chambre d'appel, tirs (rotations).
Samedi Après-midi	matches/rotations
Dimanche Matin	Phases finales / derniers matchs, et podiums