



Fédération Française
du Sport Adapté

GUIDE UTILISATEUR

E-LICENCE

4 - Affiliation d'un Forfait Licence Développement (FLD)



- Les étapes à suivre
- Les captures d'écran correspondantes
- Les informations à renseigner
- Les points de vigilance
- Les éventuels cas particuliers.

AVANT DE COMMENCER

Vous aurez besoin :

- 1 Des informations relatives à la structure.
- Des coordonnées des personnes.
- Des documents obligatoires.
- Des informations relatives au mode de règlement, si nécessaire.

Attention

Certaines informations sont obligatoires. L'absence de ces informations peut empêcher la poursuite de la procédure.

OBJECTIF DU GUIDE

Ce guide a pour objectif de vous accompagner pas à pas dans la réalisation des différentes actions nécessaires dans l'application E-Licence.

Vous y trouverez :

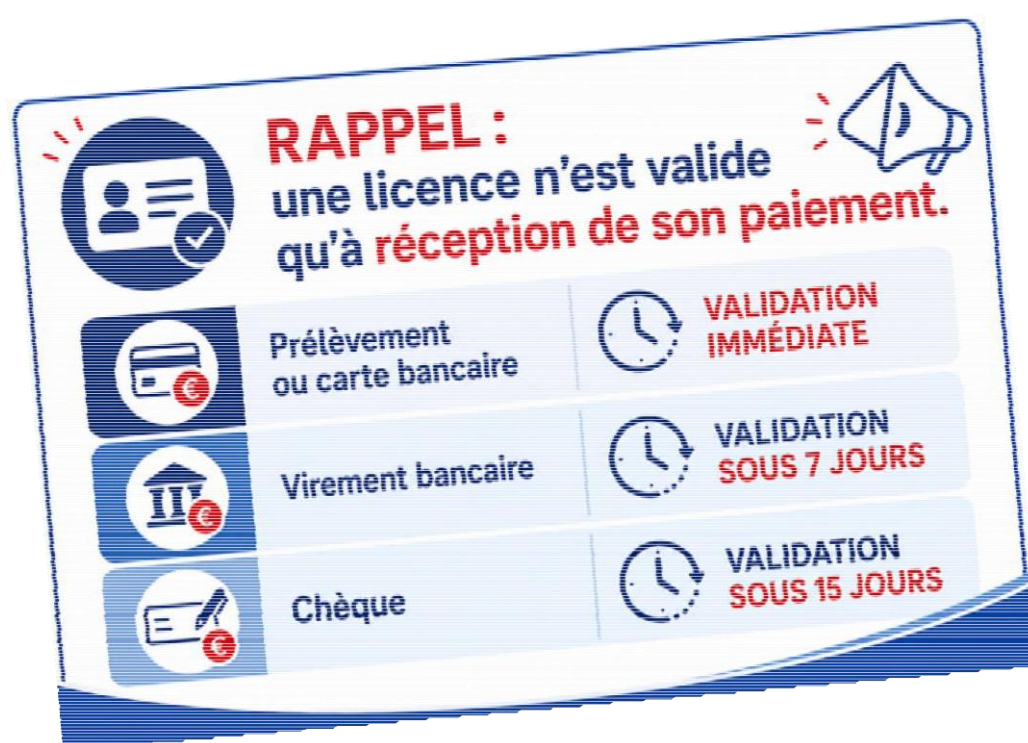


Table des matières

1.	CREATION D'UN FORFAIT LICENCE DEVELOPPEMENT ou D'UNE DIVISION ADMINISTRATIVE	5
2.	JE CHOISI LE FORFAIT LICENCE DEVELOPPEMENT RATTACHÉ A MON CLUB	6
3.	COMMENCER L’AFFILIATION DE VOTRE F.L.D.....	7
4.	ADRESSE DU SIEGE.....	8
5.	JUSTIFICATIFS.....	8
6.	INFORMATIONS	9
7.	DISCIPLINES	10
8.	BUREAU.....	10
9.	CORRESPONDANT.....	12
10.	PACK LICENCES.....	12
11.	LICENCIÉS.....	14
12.	LICENCES.....	15
13.	FIN DE L’AFFILIATION	16

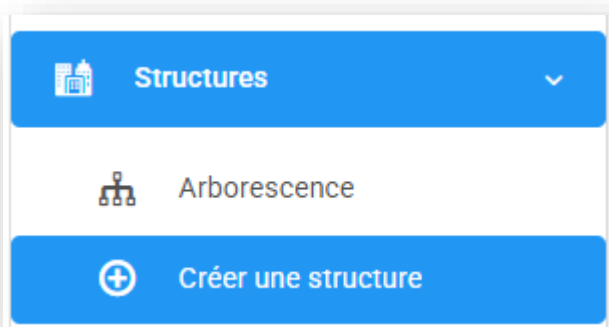
**Vous devez être connecté sur votre compte du club
« support » en tant qu'utilisateur (président ou désigné
ayant droit)**

1. CREATION D'UN FORFAIT LICENCE DEVELOPPEMENT ou D'UNE DIVISION ADMINISTRATIVE

Votre établissement n'a jamais été « affilier » dans l'espace licence, vous devez le créer sur le compte du club « support »

CLIQUER DANS LE COMPTE DU CLUB :

- Structure
- Créer une structure
- Suivez les instructions
 - INFORMATIONS GENERALES DE MA STRUCTURE
 - COORDONNEES DE MA STRUCTURE
 - CHOIX DES DISCIPLINES
 - CORRESPONDANT (attention il s'agit de la personne qui enregistrera les licences)
 - DOCUMENTS (agrément préfectoral indiquant la capacité d'accueil de la structure)
 - RECAPITULATIF ET ENREGISTREMENT

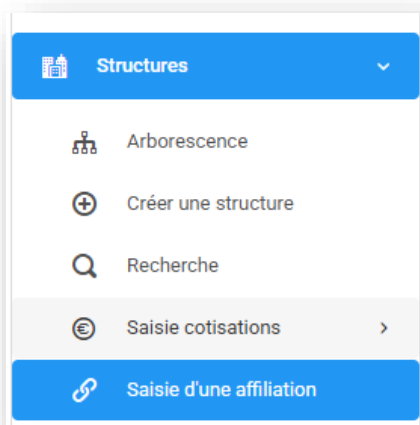


ATTENTION : PAS DE POSSIBILITE DE PRELEVEMENT AUTOMATIQUE SUR LE COMPTE DU CLUB POUR LE PAIEMENT DES FORFAITS LICENCES DEVELOPPEMENT

2. JE CHOISI LE FORFAIT LICENCE DEVELOPPEMENT RATTACHÉ A MON CLUB

Je me connecte sur le compte de mon club.

Cliquer dans la partie gauche, sélectionner **STRUCTURES** puis **SAISIE D'UNE AFFILIATION**



Si votre FLD existait déjà, vous pouvez le retrouver en cliquant sur le cadre bleu à droite

La page de saisie d'affiliation est affichée. À droite, il y a un cadre bleu avec le titre 'Choix de la structure à affilier'. À l'intérieur, on voit 'Fédération Française du Sport Adapté' et 'FFSA'. Une orange pointe vers ce cadre.

Puis à droite sur **CHANGER DE STRUCTURE**

La page 'Changer de structure' est affichée. Elle contient un champ de recherche avec '0 FFSA' et un bouton 'Changer de structure' à droite. Une orange pointe vers ce bouton.

SÉLECTIONNER LE FLD DEJA CRÉÉ LES SAISONS PRÉCÉDENTES dans la liste de vos FLD

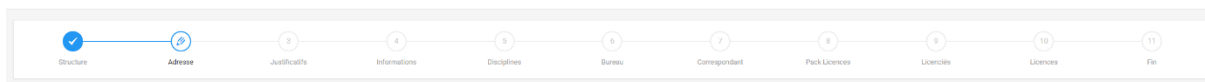
Sinon il faudra le créer en cliquant **CREER UNE STRUCTURE** à gauche dans la liste des fonctions et suivre les instructions (préparer l’agrément préfectoral de l’établissement)

3. COMMENCER L’AFFILIATION DE VOTRE F.L.D

Lire et cliquer sur **LU ET APPROUVE** pour accepter les mentions

Cliquer sur **COMMENCER L’AFFILIATION AVEC CETTE STRUCTURE**

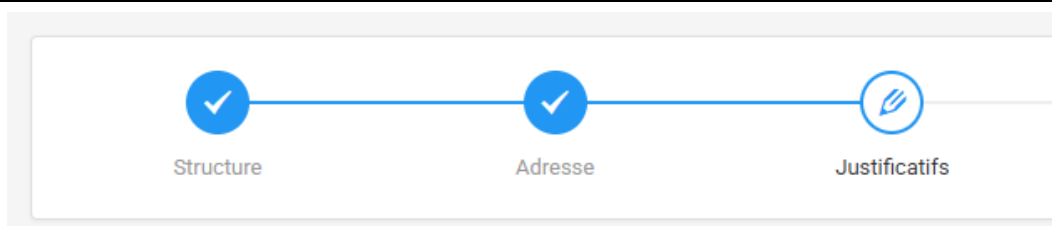
4. ADRESSE DU SIEGE



Vous devez vérifier l'adresse du siège de l'établissement et la modifier au besoin

Cliquer sur **VÉRIFIER LES DONNÉES DU SIÈGE**

5. JUSTIFICATIFS

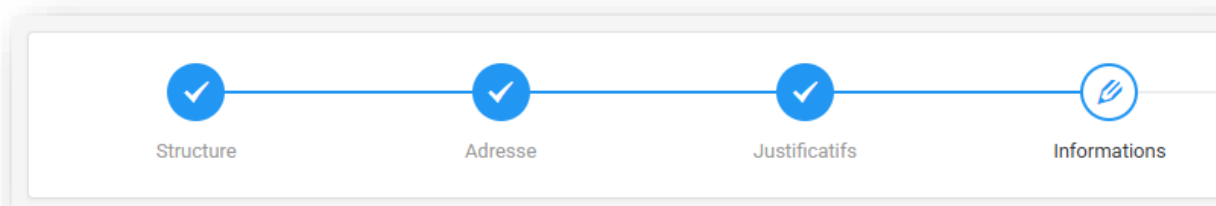


Vous devez déposer obligatoirement l'**AGRÉMENT PRÉFECTORAL** de l'établissement

Cliquez sur **PARCOURIR** et insérer l'agrément préfectoral

Cliquer sur **Continuer**

6. INFORMATIONS



Modifier ou valider les informations générales de l'établissement

Modification des informations de la structure

INFORMATIONS GÉNÉRALES

En bas de la page, vous devez indiquer le type d'établissement, si vous ne trouvez pas votre type, mettez AUTRES et précisez

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Type d'établissement *

IME

Foyer d'hébergement

Foyer de vie

MAS

ESAT

Maison de retraite

Autre

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Type d'établissement *

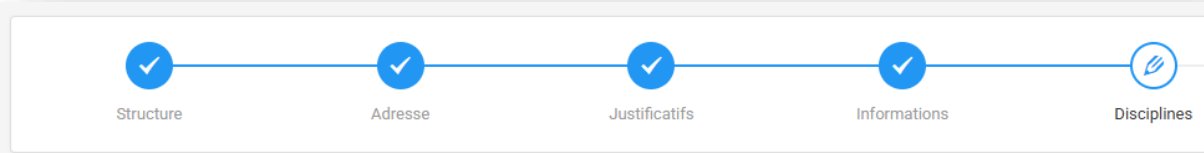
Autre

Préciser le type d'établissement *

DAME

Retour Continuer

7. DISCIPLINES



☒ Modification des activités pratiquées par la structure

i À l'exception des comités régionaux et départementaux, chaque structure est limitée à un maximum de 20 disciplines non compétitives et 10 disciplines compétitives.

Para Badminton adapté - compétitive x Para Futsal adapté - compétitive x Para Handball adapté - compétitive x Para Pétanque adaptée - compétitive x Para Tennis adapté - compétitive x

Para Activités Motrices adaptées - Non compétitive x Para Badminton adapté - Non compétitive x Para Futsal adapté - Non compétitive x Para Handball adapté - Non compétitive x Para Pétanque adaptée - Non compétitive x

Para Tennis adapté - Non compétitive x

[< Retour](#) [Continuer >](#)

Il est indiqué les disciplines de la dernière saison. Vous pouvez les modifier, en ajouter ou en retirer en respectant la différence entre non compétitive et compétitive

Cliquer sur la croix pour en retirer et sur une partie blanche pour en rajouter en faisant apparaître le menu déroulant. N'oubliez pas de ne mettre que les disciplines proposées à votre résident – elles seront précisées dans les licences de chaque sportif.

ATTENTION :

Vous ne pouvez pas en mettre + de 10 compétitives et 20 non compétitives.

8. BUREAU

Structure Adresse Justificatifs Informations Disciplines **Bureau** Correspondant Pack Licences Licenciés Licences

✓ Mme MORLIXA Deborah a bien été ajoutée avec la fonction Responsable

Organisation

Fonction	Code Licencié	Personne	Date de Naissance	Licenciés sur la saison	Actions
Responsable	691986	Mme MORLIXA Deborah	☒	Non	Supprimer

[Ajouter un membre au Organisation](#)

[< Retour](#) [Continuer >](#)

Cliquer sur **continuer** si la personne nommée est conforme.

Vous devez indiquer le nom du responsable de l'établissement qui recevra le mail de connexion PERONNEL – il est souhaitable que la fiche PERSONNE ou LICENCE ait été créé au préalable.

Organisation

Fonction	Code Licencié	Personne	Date de Naissance	Licenciés sur la saison	Actions
Responsable	Modifier ce membre pour cette fonction				

[Retour](#) [Continuer](#)

[Ajouter un membre à l'Organisation](#)

Sinon cliquer sur **AJOUTER UN MEMBRE DE L'ORGANISATION**

Organisation

Fonction	Code Licencié	Personne
Responsable	Modifier ce membre pour cette fonction	

Cliquer sur **MODIFIER CE MEMBRE** si personne n'avait été désigné l'année dernière. Sinon, choisissez avec le nom, prénom ou numéro de licence dans la liste des personnes de la base de données nationales.

Organisation
Ajouter ou reconduire un membre

Fonction: Responsable

Personne: [Choisissez une personne](#)

[Retour](#) [Enregistrer](#)

Choisissez le membre à ajouter

Code adhérent / Nom / Prénom

☐ Dans la structure ☐ Non Licenciés en 2026 - 2027 ☐ Licenciés en 2025 - 2026

[Rechercher](#)

Faites une recherche dans la base fédérale (par exemple nom et prénom) et sélectionnez la personne si elle apparaît. Si non trouvée, vous pourrez l'ajouter.

9. CORRESPONDANT

The screenshot shows a progress bar at the top with steps: Structure, Adresse, Justificatifs, Informations, Disciplines, Bureau, Correspondant (active), Pack Licences, and Liens. The main content area is titled 'Choix de l'adresse de correspondance'. It has three radio button options: 'Utiliser le siège social de ma structure comme adresse de correspondance' (selected), 'Définir une personne comme correspondant de ma structure', and 'Utiliser une autre adresse'. The first option displays contact details for 'DAME GEDHIF'.

Choix de l'adresse de correspondance

☒ Utiliser le siège social de ma structure comme adresse de correspondance

DAME GEDHIF
30 CHEMIN DE VOLZAY
18000 BOURGES
02 48 21 12 03
06 24 12 27 44
ime.asme@gedhif.fr

☐ Définir une personne comme correspondant de ma structure
☐ Utiliser une autre adresse

[Retour](#) [Continuer](#)

C'est sur cette adresse que le mail de connexion sera envoyé.

Modifier ou cliquer sur **CONTINUER**

This screenshot is similar to the previous one but shows a different example for the selected option. The contact details are for 'LA RESIDENCE LES LACS D'ORIENT'.

Choix de l'adresse de correspondance

☒ Utiliser le siège social de ma structure comme adresse de correspondance

LA RESIDENCE LES LACS D'ORIENT
9 BIS RUE DES MAISONS BRULÉES
10270 LUSIGNY-SUR-BARSE
06 50 38 41 57
hosseink@hotmail.fr

☐ Définir une personne comme correspondant de ma structure
☐ Utiliser une autre adresse

[Retour](#) [Continuer](#)

10. PACK LICENCES

A horizontal progress bar with two steps. The first step, 'Correspondant', is marked with a blue circle containing a white checkmark. The second step, 'Pack Licences', is marked with a blue circle containing a white pencil icon.

Correspondant

Pack Licences

 Pack Licences

Licences adulte compétitive (17.00 € / licence)

Licences adulte non compétitive (17.00 € / licence)

Licences jeune compétitive (14.50 € / licence)

Licences jeune non compétitive (14.50 € / licence)

< Retour

Continuer >

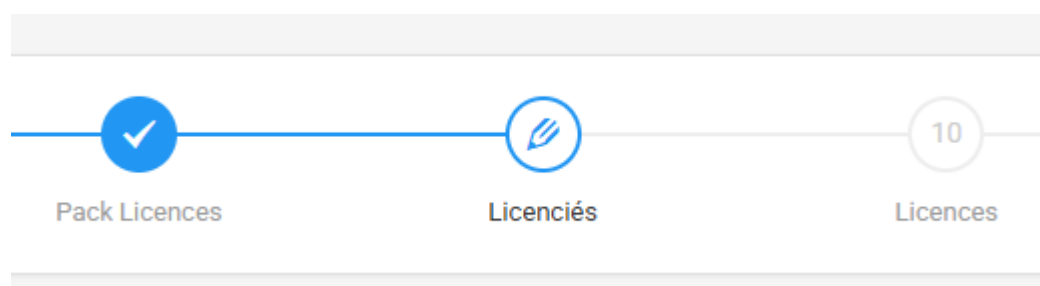
Vous devez indiquer le nombre **TOTAL de résidents comme indiqué sur votre **AGRÈMENT PRÉFECTORAL**.**

(exemple : si votre agrément donne 85 résidents, le total des 4 cases doit donner 85)

Attention : il n’y a pas de possibilité de prendre des doubles licences pour les résidents – ils ne peuvent pas prendre une licence compétitive et une licence non compétitive – vous devez choisir les disciplines selon le choix que vous avez fait dans les cases ci-dessus.

N’oubliez pas que les licences compétitives doivent être accompagnées de la CLASSIFICATION

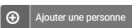
11. LICENCIÉS



Vous pouvez ajouter à cet endroit tout ou partie de vos licenciés – vous pouvez commencer par le responsable de la prise des licences, les éducateurs salariés de l'établissement ou autres.

Interface de gestion des licenciés :

Code Licencié	Personne	Date de Naissance	Licenciés sur la saison	Actions
591377	M KELLIH Hossain		Non	

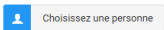
En bas à droite, un bouton  est visible.

En bas du tableau, des boutons  et  sont présents.

Soit la personne était déjà en place l'année dernière, soit vous pouvez en ajouter

Interface pour choisir une personne à licencier :

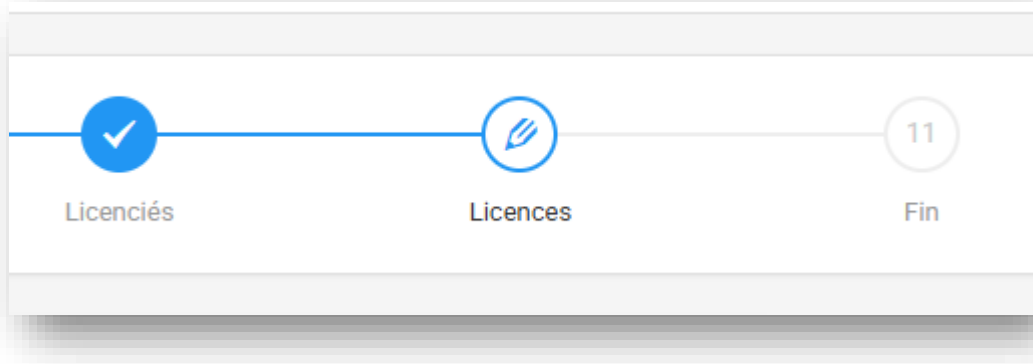
Chisissez une personne à licencier



En bas, des boutons  et  sont présents.

ATTENTION si la personne désignée n'a pas de mail personnel dans sa fiche **PERSONNE**, vous devrez repartir dans la rubrique **PERSONNE** – chercher par nom ou numéro de licence et ajouter le mail en cliquant sur le symbole « crayon – modifier » à droite  et ajouter le mail – il est préférable de ne mettre que les personnes dont les fiches sont complètes – à vérifier avant.

12. LICENCES



Partie identique à la prise des licences sur le club

Remplissez le type de licence choisi et selon s'il s'agit d'un encadrant ou d'un sportif, vous devrez adapter la partie honorabilité.

[illegible]


HONORABILITÉ

☒ Encadrant
 ☐ Arbitre
 ☐ Dirigeant
 ☐ Intervenant

Encadrant professionnel ? ☒ Non

Lieu de naissance

Département de naissance

Commune de naissance

Nom de famille de naissance



CHOIX DES DISCIPLINES

Aucune discipline n'est demandée



INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Assurance licence (Individuelle Accident) :

Sans

Votre adhérent a fait le choix de ne pas prendre l'assurance Individuelle Accident. Rappel : **Responsabilité civile** → elle indemnise les dommages que vous causez à quelqu'un d'autre. **Individuelle Accident** → elle indemnise vos propres blessures, même si vous êtes responsable de l'accident ou qu'aucun tiers n'est responsable.

☒

Salarié embauché par l'établissement

Attention : pour obtenir la gratuité de la licence des **EDUCATEURS SALARIÉS DE L'ETABLISSEMENT** – vous devez cocher la case ci-dessus – seule la partie ASSURANCE sera à régler selon votre choix.

HONORABILITÉ

☒ Encadrant
 ☐ Arbitre
 ☒ Dirigeant
 ☐ Intervenant

Encadrant professionnel ? ☒ Non

Lieu de naissance
FRANCE

Département de naissance
18 - Cher

Commune de naissance
BOURGES

Nom de famille de naissance

Information Ministère des Sports :
 Dans le cadre de la lutte contre les violences sexuelles dans le sport, les dirigeants(es) et encadrants(es) sont soumis(es) à une obligation légale d'honorabilité. Le Ministère des Sports a souhaité systématiser le contrôle d'honorabilité pour les encadrants(es) bénévoles et exploitants(es) d'EAPS licenciés(es) auprès des fédérations sportives. Il est nécessaire de renseigner pour chacun de vos licenciés(es), s'il ou elle occupe des fonctions de dirigeant(e) et/ou d'encadrant(e), en supplément des données déjà présentes, les Nom de naissance, Pays de naissance et commune de naissance.

Cochez les cases ENCADRANT et DIRIGEANT -n'oubliez pas de notifier le département et la ville de naissance pour le contrôle de l'honorabilité.

Ne cochez ENCADRANT PROFESSIONNEL que si vous avez une carte professionnelle sportive.

[< Retour](#)
[Calculer le tarif >](#)

13. FIN DE L'AFFILIATION

Vous avez fini l'affiliation de votre FLD – regarder le récapitulatif de votre commande dans la rubrique COMMANDE – HISTORIQUE DES COMMANDES et régler UNIQUEMENT par chèque ou par virement.

Le prélèvement automatique n'est pas autorisé pour les FLD et les divisions administratives.

Structure	Adresse	Justificatifs	Informations	Disciplines	Bourses	Correspondant	Pack Licences	Licences	Licenciés	Fin
-----------	---------	---------------	--------------	-------------	---------	---------------	---------------	----------	-----------	-----

☒ Enregistrement de l'affiliation	
Résumé de la commande en cours	Montant
Réaffiliation Fédérale 2027 - 18/10/015 - DAME GEDHF	50,00 €
Prise de licence Licence Entraîneur / Encadrant 2027 - Mme MORLIXA Deborah (991986)	0,00 €
Assurance RC Licence Entraîneur / Encadrant 2027 - Mme MORLIXA Deborah (991986)	0,00 €
Cotisation Ligue Licence Entraîneur / Encadrant 2027 - Mme MORLIXA Deborah (991986)	6,00 €
Cotisation Pack Licences - Adultes : 1 compétitifs & 0 non compétitifs - Jeunes : 65 compétitifs & 0 non compétitifs	198,00 €
Pack Licences - Adultes : 1 compétitifs & 0 non compétitifs - Jeunes : 65 compétitifs & 0 non compétitifs	761,50 €
Solde actuel	0,00 €
Total de la commande	1 015,50 €
Solde actuel	0,00 €
Solde restant	0,00 €

[Retour](#)
[Enregistrer ma demande](#)

LE RESPONSABLE désigné dans la partie 8 – **CORRESPONDANT** – reçoit un mail, il devra créer son mot de passe, choisir sa méthode d'authentification (code à 6 chiffres), valider puis se connecter.

LES PERSONNES AYANT PLUSIEURS DROITS DANS PLUSIEURS STRUCTURES POURRONT NAVIGUER D'UNE STRUCTURE A L'AUTRE EN CLIQUANT EN HAUT A DROITE SOUS LEUR NOM.

AVANT LA PRISE DE LICENCE – BIEN VERIFIER SUR QUELLE STRUCTURE VOUS ETES POUR NE PAS LICENCIER LES RESIDENTS SUR LE CLUB.

LA PRISE DE LICENCE NE SERA POSSIBLE QU'APRES LE PAIEMENT DE LA 1ERE FACTURE D'AFFILIATION.

(Sous 48 h pour un paiement par virement et 10 jours pour un paiement par chèque)